

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
МКУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
ВЫСОКОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «ТУЛПАР»
ВЫСОКОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Рассмотрена и принята на заседании
педагогического совета
МБУДО ЦВР «ТУЛПАР»
Протокол № 1
от « 29 » 08 2025 года



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«Детская риторика»**

Направленность: социально-гуманитарная

Возраст обучающихся: 6-11 лет

Срок реализации: 4 год (144 часа)

Автор-составитель:
Сафина Эндже Саматовна,
педагог дополнительного образования

ж\д.ст. Высокая Гора
2025 год.

2.ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.	Учреждение:	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы «ТУЛПАР» Высокогорского района Республики Татарстан»
2.	Полное название программы:	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Детская риторика»
3.	Направленность программы:	социально-гуманитарная
4.	Сведения о разработчиках:	Сафина Эндже Саматовна
5.	Сведения о программе:	Срок реализации: 4 года Возраст обучающихся: 6-11 лет
5.1.	Характеристика программы: - тип программы - вид программы	 - дополнительная общеобразовательная программа - общеразвивающая
5.2.	Цель программы:	обучение эффективному общению в определённых речевых ситуациях.
5.3.	Образовательные модули	Базовый уровень – освоение умений и навыков по предмету.
6.	Формы и методы образовательной деятельности:	индивидуальные, групповые. виды занятий: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, творческие отчеты, соревнования
7.	Формы мониторинга результативности:	Тренинги, тестирования, анкетирования
8.	Результативность реализации программы:	повышение уровня социальной адаптации в обществе, улучшение результатов в учебной, творческой и спортивной деятельности
9.	Дата утверждения и последней корректировки программы:	29.08.2025 год
10.	Рецензенты:	Кутенина Н.А., директор МБУДО ЦВР «ТУЛПАР» Фазуллина Э.Ф., заместитель директора по учебной работе

3. ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Информационная карта образовательной программы -стр.2
- 2.Оглавление - стр.3
- 3 Пояснительная записка - стр.4-6
- 4.Учебно-тематический план- стр.6-8
- 5.Содержание программы - стр.8-19
- 6.Воспитательная деятельность - стр.18-19
- 7.Планируемые результаты – стр. 21-22
8. Ресурсное обеспечение – стр.22-4
- 9.Список литературы -стр.24-25

4. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Концепция программы.

Риторика тоже способствует развитию речи – но совсем иначе: риторика учит успешно общаться, ориентироваться в том, с кем, с какой целью, для чего, что говорить, слушать, читать, писать, чтобы выбрать самые подходящие слова, тон, манеру поведения.

Общение ребёнка со взрослым начинается очень рано.

В младшем школьном возрасте дети вступают в контакт с разными собеседниками: ровесниками, детьми младшего и старшего возраста, взрослыми, родными, близкими, чужими, незнакомыми. Поэтому ребёнку нужно решать разные коммуникативные задачи: как поприветствовать, как попрощаться; как выразить просьбу; как вести диалог по телефону; что значит - быть внимательным слушателем; существуют ли правила общения и т.д. Этим и другим вопросам посвящён курс риторики.

В процессе занятий риторикой разрушается психологический барьер, возникающий при общении ребёнка с собеседником в разных речевых ситуациях; учащиеся знакомятся с наиболее употребительными для данного возраста устными речевыми жанрами; совершенствуют невербальные средства общения.

Риторика учит речевому поведению в определённых речевых ситуациях. Поэтому в риторике есть рекомендации, как провести деловую беседу и написать автобиографию, как быть (оставаться) вежливыми, отказывая в просьбе, как поздравить взрослого или сверстника и т.д. При этом развивается, обогащается речь, но риторика учит ориентироваться в ситуации, учит уместному выбору словесных и несловесных средств, чтобы добиться контакта, взаимопонимания, решения определённой коммуникативной задачи. Программа составлена на основе программы Т.А.Ладыженской «Детская риторика»

Новизна программы – большое внимание уделяется чтению, т.к. дети младшего школьного возраста часто имеют трудности с данной речевой деятельностью.

Национально-региональный компонент.

На многих занятиях проводится работа над скороговорками, рассматриваются загадки, считалки на татарском языке.

В группе 1 года обучения, рассматривая тему «Ключевые (опорные) слова», предлагаются опорные слова из коми народных сказок, с помощью которых учащиеся отгадывают эти сказки.

В группе 2 года обучения рассматриваются пословицы о языке и речи не только русские, но и коми. При составлении отзывов – откликов о книге, выбираются книги с коми произведениями.

Цель и задачи программы.

Цель программы: обучение эффективному общению в определённых речевых ситуациях.

Поставленная цель достигается через следующие задачи:

1. Обучающие:

- помочь учащимся осмыслить речевую практику;
- сформировать риторические умения на базе риторической теории;
- дать знания о речи, формах, функциях;
- познакомить и обучить созданию различных речевых жанров;
- сформировать поведение в определенных ситуациях;
- обучить редактированию своей и чужой речи учащихся.

2. Развивающие:

- развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;
- развивать выразительность речи, дикцию;
- развивать уместное использование невербальных средств общения;
- развивать речевой этикет;
- развивать умение правильно вдыхать, выдыхать и делать добор воздуха.

3. Воспитательные:

- воспитывать готовность слушать собеседника и вести диалог;
- воспитывать культуру и вежливое поведение;
- воспитать интерес к правильному общению.

Организационно-педагогические основы обучения.

Программа рассчитана на 4 года обучения и предназначена для обучающихся 1-4 классов. Количество детей в группах 12 – 15 человек.

Группы формируются из учащихся одинаковых возрастов. В группу первого года обучения принимаются все желающие, специального отбора нет. Занятия групповые, при необходимости проводятся по подгруппам с индивидуальным сопровождением. При успешном освоении 1-го, 2-го года обучения обучающиеся переводятся на следующий год. В группы 2-го и 3-го годов обучения могут поступать и вновь прибывшие, после опроса, при наличии определенного уровня общего развития и интереса. При отсутствии обучающегося в течение месяца без уважительной причины, он отчисляется из объединения. В связи с данными условиями формируются группы переменного состава.

При отменах занятий по уважительным причинам предусматривается сжигание лёгких тем, прохождение двух тем на одном занятии.

Преобладают групповые формы занятий, но так же имеют место и индивидуальные формы.

Место проведения занятий – МБОУ Мульминская СОШ

Выполнение программы рассчитано на 4 года обучения. Темы рассматриваются в динамике, с углублением и развитием от года к году (по ступенчатому признаку).

Расписание занятий составляется в соответствии с требованиями СанПин 2.4.4.1251-03, утверждённое 01.04.2003 г. и приложением «Рекомендуемый режим занятия детей в объединениях различных профилей».

Предусматривается участие в конкурсах чтецов, подготовка к праздникам, к конкурсам.

Для создания благоприятной обстановки, для установления доброжелательных отношений проводятся мероприятия по воспитательной работе:

- Экскурсии;
- Викторины;
- Чаепития с подвижными играми;
- Конкурсы рисунков, работ;
- Беседы по технике безопасности.

5. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

1 год обучения

Тема	Всего часов	В том числе	
		теоретических	практических
1. Вводные занятия.	4	3	1
2. Общение.	12	4	8
1) Виды общения.	16	8	8
2) Речевой этикет.	12	4	8
3) Речевая деятельность.	16	8	8
4) Правильная и эффективная речь.	8	4	4
5) Пед. контроль.	4	0	4
3. Речевые жанры.			
1) Текст.	32	16	16
2) Этикетные речевые жанры.	24	12	12
3) Пед. контроль.	4		4
4. Итоговые занятия.	12	3	9
Итого:	144	62	82

Учебно-тематический план

2 год обучения.

Тема	Всего часов	В том числе	
		теоретических	практических

1.Вводные занятия.	4	2	2
2. Общение.	7	3	4
1) Виды общения.	4	2	2
2) Речевой этикет.	20	6	14
3) Речевая деятельность.	19	7	12
5) Пед.контроль.	2	0	2
3. Речевые жанры.			
1) Текст.	14	4	10
2)Этикетные речевые жанры.	12	2	10
3) Типы текстов.	38	16	22
4) Вторичные тексты.	18	6	12
5) Пед.контроль.	2		2
4. Итоговые занятия.	4	0	4
Итого:	144	48	96

Учебно-тематический план
3 год обучения

Тема	Всего часов	В том числе	
		теоретических	практических
1.Вводные занятия.	4	2	2
2. Общение.	7	3	4
1) Виды общения.	4	2	2
2) Речевой этикет.	20	6	14
3) Речевая деятельность.	19	7	12
5) Пед.контроль.	2		2
3. Речевые жанры.			
1) Текст.	14	4	10
2)Этикетные речевые жанры.	12	2	10
3) Типы текстов.	38	16	22
4) Вторичные тексты.	18	6	12
5) Пед.контроль.	2		2
4. Итоговые занятия.	4		4
Итого:	144	48	96

Учебно-тематический план

4 год обучения.

Тема	Всего часов	В том числе	
		теоретических	практических
1. Вводные занятия.	4	2	2
2. Общение.	7	3	4
1) Виды общения.	4	2	2
2) Речевой этикет.	20	6	14
3) Речевая деятельность.	19	7	12
5) Пед. контроль.	2		2
3. Речевые жанры.			
1) Текст.	14	4	10
2) Этикетные речевые жанры.	12	2	10
3) Типы текстов.	38	16	22
4) Вторичные тексты.	18	6	12
5) Пед. контроль.	2		2
4. Итоговые занятия.	4		4
Итого:	144	48	96

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНЫХ ТЕМ.

В разработанной программе школьной риторики (1 – 4 классы) можно выделить два смысловых блока: первый – «Общение», второй – «Речевые жанры».

Блок «Общение» даёт представление о том, что такое риторика, как люди общаются, какие существуют виды общения и риторические действия. В этот блок входят и вопросы, связанные с культурой речевого поведения, в частности речевого этикета.

Основные понятия первого блока: общение (для чего нужна речь), виды общения, речевая ситуация, речевая деятельность, речевой этикет (словесная вежливость).

Блок «Речевые жанры» даёт представление о тексте – его признаках, различных разновидностях (устных и письменных), - о речевых жанрах, таких, как личное письмо, поздравление, объявление и др.

Текст – важнейшее понятие в системе работы по развитию речи учащихся, так как конечная цель преподавания русского языка в школе – научить детей связно выражать свои мысли в устной и письменной форме, т.е. научить создавать текст.

Текст – это группа предложений, объединённых темой, основной мыслью, структурой. У текста, как правило, есть заголовок, нередко отражающий тему или основную мысль.

Знания о тексте, его основных признаках помогают учащимся формировать собственные высказывания.

Работа над текстами определённых речевых жанров, а не просто над изложениями и сочинениями, принципиально отличает программу по риторике от программы разделов типа «Развитие речи». Нельзя учить эффективному общению вне учёта специфики конкретных речевых жанров, которые широко распространены в жизни. Применительно к

ученикам младших классов это сфера повседневного общения дома, в школе, в общественных местах: магазинах, транспорте, кинотеатрах, клубах и т. д.

Основные понятия второго блока: текст, речевые жанры.

В программу каждого класса включены компоненты и первого, и второго блока, при этом учитывается органическая взаимосвязь, как самих блоков, так и их отдельных компонентов.

1 год обучения

Теоретическая часть. (Понятийные и инструментальные знания)	Практическая часть.
Вводные занятия.	
Знакомство с коллективом, обсуждение плана работы, согласование расписания, работа с документацией. Пед.контроль.	
Общение.	
Для чего люди общаются. Понятие о риторике.	Речевая разминка.
Виды общения.	
Устное и письменное общение (чем различаются). Словесное и несловесное общение.	Определять, в какой мере учтены особенности устной и письменной речи для эффективности общения
Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи.	Уместно использовать изученные средства несловесного общения в устных высказываниях.
Речевая деятельность.	
Слушание. Правила для слушающего.	Слушать учителя, его объяснения. Быть хорошим слушателем.
Говорение. Голос, его окраска, громкость, темп говоримой (устной) речи. Правила для собеседников. (Не говори долго; говори то, что хорошо знаешь и т.д.)	Анализировать и оценивать говоримую (устную) речь с точки зрения таких ее свойств, как окраска голоса, громкость, темп, их соответствие ситуации общения. Анализировать речь говорящего с использованием изученных правил. Уместно, умело использовать громкость, темп речи в устных высказываниях.
Вывеска Скороговорка Чистоговорка Считалка Загадка	Произносить жанры малых форм, учитывая их особенности. Сочинять считалки, загадки.
Чтение. Ознакомительное чтение.	Определять, насколько уместен избранный

(знакомимся с книгой, журналом, газетой.) Некоторые приемы ознакомительного чтения.	прием ознакомительного чтения для данной ситуации. Пользоваться подходящими приемами ознакомительного чтения.
Письменная речь. Графическая структура письменного текста: шрифтовые выделения. (О чем нам говорят шрифт, иллюстрации.)	Анализировать шрифтовые выделения (в том числе и цветом) в текстах учебников.
Речь правильная и хорошая (эффективная).	
Недочеты в речи. Правильная и неправильная речь.	Замечать разные недочеты в речи говорящего. Исправлять замеченные ошибки.
Речевой этикет.	
В чем состоит вежливость. Вежливая речь (словесная вежливость).	Определять степень вежливого поведения, оценивать его, учитывая ситуацию общения.
Способы выражения (этикетные формы) приветствия, прощания, благодарности, извинения.	Оценивать уместность использования выбранного способа выражения приветствия, прощания, благодарности, извинения с точки зрения ситуации общения.
Разговор по телефону.	Вступать в контакт и поддерживать его, используя соответствующие этикетные формы.
Пед.контроль.	
Текст. Речевые жанры.	
Что такое текст.	Отличать текст как тематическое и смысловое единство от набора предложений, записанных как текст.
Тема и основная мысль текста.	Определять тему и основную мысль текста.
Текст и заголовок текста. Ключевые (опорные) слова. Красная строка и абзацные отступы как смысловые сигналы частей текста.	Определять по заголовку, о чем говорится в тексте; выделять в тексте ключевые (опорные) слова; определять по абзацным отступам смысловые части текста. Выбирать заголовок из данных вариантов и подбирать заголовок к тексту; соблюдать красную строку в записях текстов.
Этикетные речевые жанры.	
Приветствие, прощание, благодарность, извинение.	Использовать уместно различные средства выражения вежливости в этикетных жанрах.
Этикетный диалог, его особенности (на	Вести этикетный диалог, пользуясь

примере разговора по телефону)	этикетными формами вежливости.
Пед.контроль.	
Итоговые занятия.	
Повторение пройденного материала. Проведение контроля теоретических знаний в форме тестовых заданий. Подведение итогов учебного года.	

2 год обучения

Теоретическая часть (Понятийные и инструментальные знания).	Практическая часть.
Вводные занятия.	
Знакомство с коллективом, обсуждение плана работы, согласование расписания. Работа с документацией. Пед.контроль.	
Общение.	
Чему учит риторика. Речевая (коммуникативная) ситуация: кто говорит (пишет) – кому (адресат) – что – с какой целью	Анализировать речевую ситуацию, определять ее компоненты.
Кому – кто. (Адресант – адресат)	Оценивать соответствие высказывания речевой ситуации, в частности, его адресату. Создавать устные высказывания (например, приглашение), учитывая адресата высказывания.
Виды общения.	
Общение в быту (обыденное – повседневное); общение личное: один – один (два – три).	Анализировать и оценивать повседневное общение (диалоги и монологи), уместность выбранных средств общения. Обмениваться информацией, делиться мыслями и чувствами в кругу знакомых и близких.
Речевой этикет.	
Способы выражения вежливой речи. Этикетные средства в устной и письменной речи.	Оценивать корректность речевого поведения, использование этикетных форм вежливости, тона вежливой речи, вежливых жестов, мимики при обращении с просьбой и при вежливом отказе. Вести этикетный диалог со значением, «просьба», «вежливый отказ», пользуясь различными этикетными средствами.

Речевая деятельность.	
Четыре вида речевой деятельности.	Определять вид речевой деятельности, ее особенности.
Говорить – слушать, их взаимосвязь. Писать – читать, их взаимосвязь.	Планировать адекватный для данной ситуации вид речевой деятельности.
Приемы слушания: фиксация темы (заголовка) высказывания и непонятных слов.	Пользоваться приемами слушания в учебной деятельности: при объяснении материала, при восприятии на слух текстов для изложения и т.д.
Говорение. Основной тон, смысловое ударение, темп, громкость высказывания; их соответствие речевой задаче.	Определять соответствие основного тона, темпа, громкости речи, выделенных ударением слов речевой задаче говорящего. Пользоваться свойствами устной речи для реализации речевой задачи своего высказывания.
Чтение. Изучающее чтение. Приемы чтения учебного текста: постановка вопроса к заголовку и от заголовка, выделение ключевых слов (в связи с пересказом).	Пользоваться приемами чтения учебного текста: ставить вопрос к заголовку и от заголовка, выделять ключевые слова.
Письменная речь. Способы правки текста. Вычеркивание ненужного (лишнего).	Определять и обозначать ненужное, лишнее, в конкретном тексте. Вносить правки.
Правильная и хорошая эффективная речь.	
Речь правильная и неправильная (с нарушением норм литературного языка).	Определять нарушения норм, изученных на уроках русского языка. Оценивать правильность речи с точки зрения (известных ученикам) орфоэпических, грамматических, лексических норм литературного языка.
Речь хорошая (успешная, эффективная).	Определять, насколько речь была эффективной (успешной).
Пед.контроль.	
Текст Речевые жанры.	
Тематическое единство как признак текста. Типы заголовков. Основная мысль текста.	Определять тему текста (о чем говорится в тексте) и его основную мысль (что говорится).
Структурно-смысловые части в разных текстах.	Определять структурно-смысловые части текста. Подбирать заголовок к готовым и создаваемым текстам.

Типы текстов.	
Повествование, описание, рассуждение как типы текстов.	Определять тип текста в простейших случаях: устный (звучащий) – письменный; повествование, описание, рассуждение.
Рассуждения с целью объяснения или доказательства. Основная мысль (тезис) в рассуждении. Смысловые части рассуждения. Пример и правило в рассуждении.	Определять цель рассуждения (доказать, объяснить); его части; тезис; доказательства, объяснение; вывод. Формулировать цель предстоящего рассуждения, его тезис. Строить рассуждение на основе материалов сказок, мультфильмов, учебных текстов, используя в объяснительной части пример, ссылку на правило.
Описание в учебной речи, его цель, основные части. Описание в объявлении. Описание-загадка.	Определять тему, основную мысль описания, что именно и как описывает автор, чтобы раскрыть основную мысль текста. Определять в тексте его описательный фрагмент. Описывать хорошо знакомый предмет, животное, подчиняя описание его основной мысли.
Невыдуманный рассказ (о себе).	Анализировать невыдуманный рассказ о случае, который произошел с рассказчиком; определять части, соответствие содержания и речевого оформления речевой задаче рассказчика. Выступать с рассказом о себе в классе; в том числе при проведении конкурса на лучшего рассказчика невыдуманных историй и т.д.
Вторичные тексты.	
Понятие о пересказе. Подробный пересказ (устный). Краткий пересказ (устный).	Определять, в какой мере текст пересказа соответствует исходному тексту. Устно пересказывать учебные тексты.
Отзыв-отклик (экспромт) о книге, фильме, телепередаче.	Анализировать неподготовленный отзыв-отклик (о книге, фильме, телепередаче), корректность высказывания, оценочные средства. Высказывать в устной форме свои мысли и чувства о прочитанном, увиденном в телепередаче, фильме.
Этикетные речевые жанры.	
Просьба. Скрытая просьба.	Определять средства выражения:

Приглашение. Согласие. Вежливый отказ.	просьбы, скрытой просьбы, приглашения. Использовать средства смягчения при выражении отказа. Уместно, вежливо просить, приглашать, отказывать.
Пед.контроль.	
Итоговые занятия.	
Повторение пройденного материала. Проведение контроля. Подведение итогов учебного года.	

3 год обучения.

Теоретическая часть.(Понятийные и инструментальные знания)	Практическая часть.
Вводные занятия.	
Знакомство с коллективом, обсуждение плана работы. Работа с документацией. Пед.контроль.	
Общение.	
Речевые (коммуникативные) задачи.	Анализировать высказывание с точки зрения его соответствия речевой задаче. Оценивать свое речевое поведение (свою речь) с точки зрения его соответствия речевой задаче.
Твоя общительность. Общение – общительный человек.	Анализировать и оценивать свою общительность: я очень общительный, малообщительный, общительный, необщительный человек. Продумывать, уточнять и формулировать речевую задачу своего высказывания (в тех случаях, когда это возможно). Подчинять свое высказывание речевой задаче.
Речевая деятельность.	
Говорение. Неподготовленная и подготовленная устная речь. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи.	Анализировать живую устную речь, определять ее особенности. Определять, в какой мере устная речь подготовлена, в чем отражается ее подготовленность.
Приемы подготовки.	Выступать с устными высказываниями, пользуясь необходимыми приемами подготовки.

Слушание. Приемы слушания: запись опорных (ключевых) слов, составление плана-схемы услышанного и т.д.	Осознавать прием слушания (запись ключевых слов, составление плана, схемы и т.д.). Составлять план услышанного и воспроизводить его.
Словесные и несловесные сигналы внимательного слушания (повторение).	Уместно пользоваться сигналами внимательного слушания.
Чтение учебного текста. Абзацные отступы, шрифтовые, цветные и др. выделения.	Анализировать роль различных выделений в учебных текстах.
Постановка вопросов к отдельным частям текста; к непонятным словам; составление плана как прием чтения.	Ставить вопросы к выделенным в тексте словам (незнакомым; ключевым; требующим смыслового раскрытия в следующих частях текста и т.д.). Составлять «план» прочитанного текста.
Письменная речь. Способы правки текста: замена слов, словосочетаний, предложений, изменение последовательности изложения, включение недостающего и т.д.	Определять нужный способ правки текста (из известных). Вносить правку в текст (заменить слово, словосочетания, предложения; изменить последовательность, включить недостающее и т.д.).
Речевой этикет.	
Вежливость. Вежливая речь. Вежливо-невежливо-грубо. Добрые слова – добрые дела.	Оценить свою вежливость. Определять степень вежливости. Критически оценивать соответствие вежливых слов добрым делам.
Правильная и хорошая (эффективная) речь.	
Правильная речь. Нормы – что это такое. Зачем они нужны. Нормы произносительные, орфоэпические, словоупотребления.	Определять, когда нарушения норм характеризуют говорящего (пишущего), а также затрудняют общение.
Нормативные словари.	Пользоваться толковым, орфоэпическим и др. словарями.
Пед.контроль.	
Текст Речевые жанры.	
Разнообразие текстов по их употреблению в общении.	Определять тип текста; соотносить разновидность текста с его коммуникативной задачей и сферой употребления.
Диалог и монолог как разновидности текста, их особенности.	Анализировать монолог и диалог с точки зрения речевого поведения.
Этикетные жанры.	

Похвала (комплимент).	Оценить высказанную похвалу с точки зрения ее правдивости и отобранных средств выражения. Выразить похвалу и ответить на нее.
Поздравление (устное и письменное). Структура поздравления. Средства выражения поздравления в устной и письменной речи.	Оценить поздравление с точки зрения его соответствия речевой ситуации. Поздравить с праздником (с успехом, с удачей и т.д.) и ответить на устное поздравление.
Вторичные речевые жанры.	
Сжатый (краткий) пересказ, два способа сжатия исходного текста. (Повторение.) Правила пересказа.	Определять способы сжатия текста при сравнении с исходным (способ исключения подробностей и способ обобщенного изложения текста). Создавать сжатый текст, пользуясь способом исключения подробностей и способом обобщения.
Выборочный пересказ как текст, созданный на основе выборки нужного материала из исходного текста.	Выделять в исходном тексте материал, относящийся к теме выборочного пересказа. Создавать выборочный (подробный и сжатый) пересказ на основе произведенной выборки частей текста.
Цитата в пересказах, ее роль.	Определять необходимость и уместность использования цитаты в пересказе.
Аннотация. Сжатое изложение содержания книги в аннотации.	Определять в аннотации те части, в которых сжато говорится об авторе, событиях, героях книги.
Типы текстов.	
Рассуждение, его структура, вывод в рассуждении.	Анализировать известные структуры рассуждений.
Правило в доказательстве (объяснении).	Объяснять роль правила и цитаты в рассуждении, оценивать их уместность.
Цитата в доказательстве (объяснении).	Создавать рассуждения, пользуясь правилами и цитатами как доказательствами.
Сравнительное описание с задачей различия и сходства.	Анализировать сравнительные описания, их структуру, средства выражения сходства и различия сравниваемых предметов, понятий.
Правила сравнения.	Создавать сравнительные описания сходных предметов, понятий.
Сравнительное высказывание, два способа его построения.	Определять способ построения сравнительного высказывания (одновременное сопоставление;

	последовательное сопоставление). Создавать на основе готовых текстов сравнительное высказывание, используя более экономный, удобный способ его построения.
Сравнительное описание как завязка (начало) в развитии действия в сказках, рассказах и т.д.	Определять сравнительное описание в различных текстах.
Рассказ по сюжетным рисункам.	Продумывать возможное развитие действия, исходя из сравнительного описания персонажей. Запись начала рассказа, ключевых слов, концовки (на основе сюжетных рисунков). Выступление с рассказом.
Пед.контроль.	
Итоговые занятия.	
Повторение пройденного материала. Проведение контроля. Подведение итогов учебного года.	

4 год обучения.

Теоретическая часть. (Понятийные и инструментальные знания).	Практическая часть.
Вводные занятия.	
Обсуждение плана работы. Работа с документацией. Пед.контроль.	
Общение.	
Разные речевые ситуации. Учет речевой ситуации для успешного общения.	Анализировать и оценивать свои успехи и неудачи в общении.
Виды общения.	
Общение для контакта и общение для получения информации.	Определить вид общения по его основной задаче (сообщить; запросить информацию, обменяться информацией; поддержать контакт и т.д.)
Особенности употребления несловесных средств.	Определять уместность употребления несловесных средств.
Речевой этикет.	
Вежливая речь (повторение).	Отличать истинную вежливость от показной.
Речевые привычки.	Вступать в этикетный диалог и

	поддерживать его
Способы выражения вежливой оценки, утешения.	Оценивать уместность использования выбранного средства.
Речевая деятельность.	
Основные виды речевой деятельности. Их связь.	Определять виды речевой деятельности; их связь.
Слушание. Опорный конспект как кодирование услышанного и прочитанного с использованием рисунков, символов.	Составлять опорный конспект услышанного и прочитанного в форме таблицы, схемы; с использованием принятых и придуманных символов, рисунков. Воспроизводить по опорному конспекту услышанное и прочитанное.
Говорение. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи.	Анализировать живую устную речь, определять ее особенности. Определять, в какой мере устная речь подготовлена, в чем отражается ее подготовленность.
Письменная речь. Редактирование и взаиморедактирование.	Редактировать текст с недочетами, используя прием взаиморедактирования.
Речь правильная и хорошая (успешная, эффективная).	
Толковый словарь. Словарь синонимов. Словарь языка писателей. Словарь эпитетов и др.	Пользоваться толковым словарем, словарем синонимов.
Пед.контроль.	
Текст	
Речевые жанры.	
Тексты. Основные признаки текста. Смысловая цельность и связность текста.	Определять начальное и конечное предложения как признаки тематического и смыслового единства текста. Подбирать конечное (завершающее) предложение к незавершенному тексту.
Сжатый пересказ сказанного собеседником в процессе обсуждения (темы, проблемы).	Создавать сжатый текст, пользуясь способом исключения подробностей и способом обобщения.
Этикетные речевые жанры.	
Вежливая оценка.	Умение вежливо оценить чужую работу.
Утешение.	Умение утешить словом и делом.
Типы текстов.	
Тезис и вывод в рассуждении. Вступление и	Выделять вступление, тезис,

заключение, их роль. Доказательства: факты (научные, житейские), ссылка на авторитеты. Несколько доказательств в рассуждении.	доказательства, вывод, заключение (если все эти части есть в тексте). Анализировать вывод в рассуждении, убедительность доказательств. Создавать текст типа рассуждения с несколькими доказательствами.
Описание деловое (научное); описание в разговорном стиле с элементами художественного стиля.	Различать описания разных стилей. Создавать описания двух разных стилей.
Словарные статьи в толковом и в других словарях.	. Анализировать словарные статьи. Создавать к новым словам словарные статьи.
Рассказ как речевой жанр, его структура, особенности. Рассказ о памятных событиях своей жизни.	Анализировать типичную структуру рассказа. Рассказывать (устно и письменно) о памятных событиях своей жизни.
Речевые информационные жанры.	
Хроника. Информационная заметка. Фотография в газетном тексте. Подпись к фотографии.	. Отделять сообщение о самом событии и отношении автора к событию. Определять особенности содержания и речевого оформления информационных жанров. Анализировать информационные жанры, их соответствие речевой задаче и жанровым особенностям. Написать информационную заметку в газету типа что–где–когда и как произошло; письмо в редакцию
Пед.контроль.	
Итоговые занятия.	
Повторение пройденного материала. Проведение контроля по всему курсу риторики.	

7.ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитательная деятельность программы «Детская риторика» направлена на формирование личностных качеств ребенка, его нравственное воспитание и эмоциональное развитие. Она строится таким образом, чтобы ребенок мог гармонично развиваться как личность, осознавая важность культуры речи и способность выразить свою позицию уверенно и убедительно.

Цели воспитания:

- Развитие навыков культурного общения и взаимопонимания;
- Формирование уверенности в себе и самовыражении;

- Привитие уважения к собеседнику и толерантности;
- Развитие лидерских качеств и ответственности;
- Укрепление мотивации к обучению и самосовершенствованию.

Средства достижения целей:

I. Формы внеклассной работы:

1. Игровые формы: Игры и упражнения, развивающие память, внимание, быстроту реакции, творческое мышление.
2. Театр и творческие проекты: Постановки спектаклей, инсценировки литературных произведений, коллективные проекты.
3. Дискуссионные клубы: Организационные встречи, дискуссии, дебаты, круглые столы.
4. Конференции и презентации: Представление исследовательских проектов, выступление на научных конференциях.

5. Социальные акции и волонтерство: Благотворительные акции, помощь ветеранам, людям пожилого возраста.

6. Экскурсии и походы: Посещение музеев, театров, исторических мест.

7. Участие в олимпиадах и конкурсах: Регулярное участие в конкурсах разного уровня, позволяющее раскрыть таланты и способности.

II. Методы воспитательной работы:

1. Индивидуально-групповой метод: Совместные обсуждения, мозговые штурмы, парные задания.
2. Самообразование и самоорганизация: Предоставление заданий для самостоятельного изучения, поощрение инициативности.
3. Метод положительного примера: Привлечение успешных выпускников, известных деятелей культуры и искусства.
4. Методы контроля и самооценки: Рефлексивные дневники, портфолио достижений, тесты на выявление способностей.
5. Интерактивные методы: Активное обсуждение, создание коллажей, презентаций, мультфильмов.
6. Проектная деятельность: Организация индивидуальных и групповых проектов, реализация совместных мероприятий.

III. Направления воспитательной деятельности:

1. Гражданско-патриотическое направление:

- Формирование чувства гордости за страну, уважение к традициям своего народа, чувство принадлежности к своему региону.
- Изучение истории родного края, национальных традиций и обычаев.

2. Интеллектуальное развитие:

- Стимулирование интереса к науке, технике, литературе, искусству.
- Участие в интеллектуальных соревнованиях, научно-практических конференциях.

3. Эстетическое воспитание:

- Развитие эстетического вкуса, любви к прекрасному, творческой активности.
- Чтение художественной литературы, посещение театров, музеев, просмотр кинофильмов.

4. Физкультурно-спортивная деятельность:

- Привитие здорового образа жизни, физической активности.
- Спортивные праздники, туристические слёты, спортивные секции.

5. Трудовое воспитание:

- Поддержка инициативы и стремления к труду, развитие трудовых навыков.
- Учебные практики, стажировки, волонтерская деятельность.

IV. Результаты воспитательной деятельности:

По окончании курса учащиеся смогут:

- Грамотно выражать свои мысли в устной и письменной формах;
 - Свободно общаться с людьми разных возрастов и социальных слоев;
 - Владеть приемами убеждения и аргументации;
 - Быть способными принять решение самостоятельно и нести ответственность за поступки;
 - Проявлять инициативу и активность в общественной жизни школы и региона.
- Эти цели достигаются благодаря тесному взаимодействию педагогов, родителей и самих школьников, формируя целостную систему воспитательного воздействия, направленную на всестороннее развитие личности ребенка.

8. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И СПОСОБЫ ИХ ПРОВЕРКИ

Для выявления уровня усвоения программы существует система контроля результатов, применяемая как в ходе каждого занятия, так и по окончании изучения определённых разделов.

Вид контроля:

1. Визуальный (на каждом занятии);
2. Взаимоконтроль учащихся;
3. Контрольные занятия.

Результаты контроля фиксируются в личной карточке учащегося и сводном листе контроля по изученным темам.

Контроль производится по 10 бальной системе и при оценке учитывается:

1. Уровень теоретических знаний.
2. Умение ориентироваться в определённых речевых ситуациях, применять теоретические знания на практике.
3. Качество общения.

Данная программа рассчитана на то, что в результате усвоения основ обучающиеся получают следующие основные риторические умения:

1 год обучения.

1) Умение анализировать и оценивать общение, а именно:
 - корректность речевого поведения (речи) в различных ситуациях;
 - уместность использования несловесных (невербальных) средств общения – жестов, мимики, темпа, громкости в устных высказываниях.

2) Умение общаться – как минимум при решении риторических задач, разыгрывании этикетных диалогов, сочинении считалок, сказочных историй, в частности:

- умение ориентироваться в ситуации общения, вступая в контакт и поддерживая его (на элементарном уровне);

- умение уместно использовать словесные и несловесные средства общения.

2 год обучения.

1) Умение анализировать и оценивать общение, а именно:

- правильность речи (с точки зрения нарушений норм литературного языка);
- уместность использования словесных и несловесных средств общения с точки зрения адресанта и адресата высказывания;
- соответствие высказывания (текста) жанровым признакам

- 2) Умение общаться, создавать тексты, речевые жанры, а именно:
- умение использовать словесные и несловесные средства, адекватные ситуации;
 - умение создавать ориентированные на ситуацию общения этикетные диалоги («Просьба», «Вежливый отказ») и другие тексты (невыведенный рассказ, описание и др.).

3 год обучения.

- 1) Умение анализировать и оценивать общение, а именно:
- его эффективность, соответствие речевой ситуации (учет адресанта, адресата, коммуникативной задачи, содержания высказывания);
 - правильность речи, ее соответствие нормам литературного языка;
 - особенности типов текстов и речевых жанров, соответствие их определенным правилам построения.

2) Умение общаться, создавать тексты, речевые жанры в пределах, обозначенных в программе, а именно:

- умение использовать уместные в данной ситуации приемы подготовки и средства общения, позволяющие автору успешно решать основную речевую (коммуникативную) задачу;
- умение создавать ориентированные на адресата и на решение речевой задачи речевые жанры: этикетные диалоги (со значением «похвала», «поздравление», выборочный пересказ, сравнительное описание и т.д.).

4 год обучения.

- 1) Умение анализировать и оценивать общение и речь, а именно:
- взаимодействовать с партнером общения, понимать его мысли, чувства, анализировать свое речевое поведение;
 - правильность речи (с точки зрения норм литературного языка); точность речи (наличие ошибок);
 - особенности речевых жанров.

- 2) Умение общаться, создавать тексты, речевые жанры, а именно:
- умение использовать адекватные приемы подготовки и средства общения, позволяющие успешно решать основную речевую задачу;
 - умение создавать ориентированные на адресат и на решение речевой задачи речевые жанры: этикетные диалоги, газетно-информационные жанры и т.д.

9.РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ.

Курс риторики в школе – сугубо практический. Если мы действительно хотим научить эффективному общению, т.е. такому общению, при котором говорящий достигает своей коммуникативной цели – убедить, утешить, склонить к какому-нибудь действию и т.д., то на уроках риторики дети должны как можно больше сами говорить и писать. Большая часть времени уделяется практике.

Конечно, на уроках риторики имеют место и такие методы и приемы преподавания, как вступительное и заключительное слово учителя, беседа и т.д. Однако на уроках риторики особое место занимают специфические приемы работы, а именно:

- риторический анализ устных и письменных текстов;
- риторические задачи;

– риторические игры.

Риторический анализ формирует умение анализировать и оценивать общение. Он предполагает обсуждение компонентов речевой ситуации (где, что, кому, зачем и т.д.)
Вторая группа более сложных вопросов:

- что сказал говорящий;
- что хотел сказать;
- что сказал ненамеренно.

Обсуждение этих вопросов позволяет сказать не только то, ЧТО и КАК сказал РИТОР, но и в какой мере ему удалось решить свою коммуникативную задачу, т.е. насколько его речь была эффективной.

При этом мы приучаем детей оценивать не только чужую речь, речь другого человека, но и свою собственную.

Риторические задачи формируют умение общаться. Эти задачи основываются на определении всех значимых компонентов речевой ситуации:

- кто говорит – пишет (адресант);
- кому говорит – пишет (адресат);
- почему (причина);
- для чего, зачем (задача высказывания);
- что – о чем (содержание высказывания);
- как (в устной или письменной форме, в каком стиле и жанре и т.д.);
- где (место, где происходит общение, расстояние между общающимися, если это важно);
- когда происходит общение (сейчас, в прошлом); время, отведенное для общения, если это важно.

Ученикам предлагается войти в описанные обстоятельства и в речевую роль и создать высказывание, учитывающее заданные компоненты.

В риторических задачах обычно описываются близкие школьникам жизненные ситуации, но нередко предлагаются речевые роли более далекие – роль отца (матери), учителя, директора школы, президента и т.д.

В риторических задачах описываемые события могут также происходить и в воображаемых странах, тогда в них действуют воображаемые герои, в частности, сказочные персонажи. От их имени дети приветствуют и благодарят, извиняются и просят и т.п.

Таким образом, риторические задачи, которые практиковались еще в риторских школах Греции, учат гибкому, уместному речевому поведению, вырабатывают умение учитывать различные обстоятельства общения, что чрезвычайно важно для того, чтобы оно было эффективным.

Риторические игры в отличие от риторических задач содержат соревновательный элемент и предполагают определение победителя: кто (какая команда) веселее, смешнее и т.д. расскажет, быстрее произнесет скороговорку, сочинит считалку и т.д. В отличие от словесных, речевых игр риторические игры строятся на материале программы по риторике и служат решению задач этого предмета.

На каждом занятии по риторике присутствует речевая разминка, которая отличает этот предмет от других.

Речевая разминка – это специфический, вставной элемент уроков риторики прямо не связанный с изучаемой темой.

Речевая разминка проводится, чтобы:

- разогреть речевой аппарат;
- настроить на работу;
- привить культуру пользования речевым аппаратом;
- воспитывать чувство ответственности за то что они говорят и как;
- научить фиксировать внимание на исполнительской стороне своей и чужой речи

- выработать навыки владения речевым аппаратом, самостоятельно заниматься техникой речи.

Речевая разминка – это система упражнений по технике речи, т.е. упражнения, которые направлены на совершенствование работы речевого аппарата, на овладение правильным речевым дыханием, на выработку умений владеть своим голосом (темп, громкость, сила), на улучшение качеств голоса (полётность, гибкость).

10. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативная база:

1. Закон Российской Федерации «Об образовании» (с изменениями от 16.11.1997г.).
2. Конвенция о правах ребёнка (утверждена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.).
3. Конституция Российской Федерации (12.12.1993 г.).
4. Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей (в редакции постановления Правительства РФ от 22.02.1997 г. № 212).
5. Устав учреждения дополнительного образования.

Литература для педагога:

1. Анищенкова Е.С. Речевая гимнастика для развития речи дошкольников: пособие для родителей и педагогов. – М.: АСТ: Астрель: Профиздат, 2007. – 62 с.
2. Дидактический материал по развитию речи: занятия со старшими дошкольниками / сост. Л. Е. Кыласова.- Волгоград: Учитель, 2007.- 119 с.
3. Громова О.Е., Соломатина Г.Н., Кабушко А.Ю. Конспекты занятий по развитию речи детей 4-5 лет. Методическое пособие. – М.: ТЦ Сфера, 2008. – 192 с.
4. Каландарова Н.Н. Уроки речевого творчества: 1 класс. – М.: ВАКО, 2008. – 176 с.
5. Краузе Е. Н. Логопедический массаж и артикуляционная гимнастика: Практическое пособие.- 3-е изд.- СПб.:КОРОНА- Век, 2007.- 80 с., ил.
6. Ладыженская Н.В., Ладыженская Т.М., Марысева О.В./ Детская риторика в рассказах и рисунках. 4 класс: Методические рекомендации. Под ред. Т. А. Ладыженской. Изд. 2-е, дораб.-М.: Издательство «Ювента»; Издательство «Баласс», 2007.-96 с.
7. Ладыженская Т. А. и др. Детская риторика в рассказах и рисунках: 1 класс: Методические рекомендации. 2-е изд., перераб.-М.: ООО «С- инфо»; ООО «Баласс», 1998.-96 с.
8. Морзова И.А., Пушкарёва М.А. Развитие речевого восприятия. Конспекты занятий. – М.: Мозаика – Синтез, 2007. – 88 с.
9. Новиковская О.А. Речевая гимнастика: 100 упражнений для развития речи дошкольников. – М.: АСТ; СПб.: Сова; Владимир: ВКТ, 2008. – 62 с.
10. Пименова Т. И. Выговаривать хочу...: Исправление недостатков звукопроизношения у детей: Дидактический материал.- СПб.: КАРО, 2006.- 96 с.: ил.
11. Подрезова Т.И. Материал к занятиям по развитию речи. Домашние животные и птицы. – М.: Айрис-пресс, 2008. – 112 с.
12. Прокуровская Н. А. Речь и этикет. Учебно-методическая разработка по факультативному курсу «Искусство общения».- Ижевск.: Издательство Удмуртского университета, 1992.- 57 с.
13. Ушакова О.С. Программа развития речи дошкольников. – 2-е изд. М.: ТЦ Сфера, 2008. – 56 с.
14. Якимова Н. Б. Учителю о риторике. Методические материалы в помощь учителю школьной риторики.- Сыктывкар.: Коми республиканская типография, 1995.-70 с.

Литература для обучающихся:

1. Курцева З. И. Ты- словечко, я-словечко... Пособие по риторике для дошкольников 5-6 лет. Под ред. Т. А. Ладыженской.- М.: Баласс, 2005.- 64 с.
2. Ладыженская Т.А., Антонова Л.Г., Вершинина Г.Б. и др. Развитие речи: Школьная риторика. 6 класс: Пособие для учащихся. Под ред. Т. А. Ладыженской.- М.: Дрофа, 1997.- 288 с.: ил.
3. Ладыженская Т.А., Сорокина Г.И., Никольская Р.И., Ладыженская Н.В. Детская риторика в рассказах и рисунках. 2 класс.- М.: Компания С-инфо Лтд, фирма «Баллас», 1996.- 191 с.
4. Ладыженская Т.А., Сорокина Г.И., Никольская Р.И., Ладыженская Н.В. Детская риторика в рассказах и рисунках: Учебная тетрадь для 2 класса. В 2 ч. Ч. 1.- Изд. 3-е, перераб.- М.: Издательство «Ювента»; Издательство «Баласс», 2007.- 96 с.: ил.
5. Ладыженская Т.А., Сорокина Г.И., Никольская Р.И., Ладыженская Н.В. Детская риторика в рассказах и рисунках: Учебная тетрадь для 2 класса. В 2 ч. Ч. 2.- Изд. 3-е, перераб.- М.: Издательство «Ювента»; Издательство «Баласс», 2007.- 96 с.: ил.
6. Ладыженская Т.А., Сорокина Г.И., Сафонова И.В., Ладыженская Н.В., Детская риторика. Учебная тетрадь для первоклассников. В 2-х частях. Часть 2. М.: «С-инфо», «Баллас», 1994-64 с.
7. Мишакина Т.Л., Ермолаева В.Г. Тренажёр по развитию речи в начальной школе. Учимся понимать пословицы. – М.: Издательство «Ювента», 2008. – 48 с.
8. 500 скороговорок, пословиц, поговорок / Сост. И. А. Мазнин.- М.: ТЦ Сфера, 2004.- 96 с.
9. Скороговорки для развития речи. – М.: АСТ; СПб.: Сова, 2007. – 63 с.
10. Сорокина Г.И., Сафонова И.В., Ладыженская Н.В. Детская риторика в рисунках, стихах, рассказах: Учеб. для 1 кл. нач. шк. Под ред. Т. А. Ладыженской; Худож. А. Чижикинов.- 6-е изд.- М.: Просвещение, 2002.- 160 с.
11. Сорокина Г.И., Ладыженская Н.В. Детская риторика в рисунках, стихах, рассказах: Учеб. для 4 кл. нач. шк. Под ред. Т. А. Ладыженской.- М.: Просвещение, 2002.- 207 с.: ил.
12. Сорокина Г.И., Сафонова И.В., Ладыженская Н.В. Детская риторика в рисунках, стихах, рассказах: Учеб. для 2 кл. нач. шк. Под ред. Т. А. Ладыженской; Худож. А. Чижикинов.- М.: Просвещение, 1996.- 255 с.: ил.
13. Ушакова О.Д. Почему так говорят: Фразеологический словарь школьника. – СПб.: Издательский Дом «Литера», 2008. – 96 с.
14. Риторика дәрәсләре 1-4 нче с-ф, Укытучылар очен метод. кулланма / М.Х.Хәсәнова, Г.М.Сафиуллина, М.Я.Гарифуллина, Э.Г.Мохәммәтжанова.
https://psv4.userapi.com/s/v1/d/6g7VOdm_IJDbiiplarlTjRgALBWwEIXURcEcFTcQAgPremr7fZczKtzDB6fGgod-4XFn3FJCAvAjEu4MJMPIMU2VmVxL773ja9FGoA0wTD5LPUnNDSWAw/ritorika_1_synyf.pdf
15. Риторика дәрәсләре 2 нче с-ф, Укытучылар очен метод. кулланма / М.Х.Хәсәнова, Г.М.Сафиуллина, М.Я.Гарифуллина, Э.Г.Мохәммәтжанова. [Ritorika_2_syi_774_nyf.pdf](#)
16. Риторика дәрәсләре 2 нче с-ф, Укытучылар очен метод. кулланма / М.Х.Хәсәнова, Г.М.Сафиуллина, М.Я.Гарифуллина, Э.Г.Мохәммәтжанова.
https://psv4.userapi.com/s/v1/d/Nn2IsEambrI_aUILZHctIcSO4ACGQzplaARzCxikQRNVO-5MOS8E93SRRAgV6v_iluhMuo_hSHwIvqpr0eyJfJU3q4hGx4Fqy9eZy6Tqc555AJ0wn7npHQ/Ritorika_3_synyf.pdf
17. Риторика дәрәсләре 2 нче с-ф, Укытучылар очен метод. кулланма / М.Х.Хәсәнова, Г.М.Сафиуллина, М.Я.Гарифуллина, Э.Г.Мохәммәтжанова.
https://psv4.userapi.com/s/v1/d/rXvNJ8acLkBRO8VP-idJeGKrdZ3pNuNkRVyoAsZaSHJn9WXBOS2_-H_Yd-U1w9wvf_tcHJSTPzfMsgW5tSdyxGGLa91dN0mO5wNIjnAYKoQplF5tljhi_w/Ritorika_4_synyf.pdf

Лист согласования к документу № 23/26 от 18.02.2026
Инициатор согласования: Кутенина Н.А. Директор
Согласование инициировано: 18.02.2026 11:32

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Кутенина Н.А.		 Подписано 18.02.2026 - 11:33	-